



केन्द्रीय विद्यालय फोर्ट विलियम
कोलकाता – 700021

KENDRIYA VIDYALAYA FORT WILLIAM

Opposite to Princep Ghat, Kolkata-700021 Ph- 033-22485117,

E-mail- fortwilliamkv.kvs@gmail.com, Website- <https://fortwilliam.kvs.ac.in/>,

केन्द्रीय विद्यालय फोर्ट विलियम में वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए विभिन्न आपूर्तिकर्त्ताओं के
पंजीकरण हेतु विज्ञापन

Advertisement for Registration of Suppliers for the F. Y. 2023-24 in r/o Kendriya Vidyalaya Fort William

Kendriya Vidyalaya Fort William invites applications for the registration of firms for the supply of items of stationery, Hardware items, catering services, vehicles (Bus & Car) services, R & M Civil and Electrical Works, R & M of Furniture Works, stage / mandap decoration, sound system, AMC of Electronic Items (Computer, Printer, CCTV & Photostat Machine, Projectors, Smart Board, Water Coolers Purifying Machine), Fooding and Lodging (Bedding, Bed Sheet etc.), Dance Costumes/ Dresses on rent, Carpenter & Plumber services (with Plumbing materials pipe, water tank, latrine commode)

Interested firms having legal existence may download the registration form from Vidyalaya website. Last date for submission of filled in application forms in all respect is 31/07/2023.

विस्तृत जानकारी के लिए विद्यालय की वेबसाइट <https://fortwilliam.kvs.ac.in> देखें।

For more details please log on to <https://fortwilliam.kvs.ac.in> / or click on the link <https://fortwilliam.kvs.acv.in/school-annoucement/>

प्राचार्य

केन्द्रीय विद्यालय फोर्ट विलियम
KENDRIYA VIDYALAYA FORT WILLIAM

वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए फर्मों का पंजीकरण फॉर्म
FORM FOR THE REGISTRATION OF THE FIRMS FOR THE PERIOD OF FINANCIAL YEAR 2023-24

विषय:- फर्म का पंजीकरण/आपूर्ति हेतु एजेंसी/सेवा हेतु

Sub: Registration of firms/Agencies for Supply/service of

1. फर्म का नाम और पता:

Name & Address of the firm:

.....

2. दूरभाष संख्या/मोबाईल संख्या :

Telephone / Mobile Number

3. ई-मेल :

Email Id

4. फर्म के मालिक का नाम और पता:

Name of the owner of the firm with address

.....

5. फर्म का वैट, टिन, टैन/जीएसटी क्रमांक:

VAT , TIN , TAN /GST number of firm:

VAT/GST N.

TIN NO

TAN NO

6. मालिक का पैन संख्या:

PAN number of the owner

7. व्यापार लाईसेन्स, सी.एस.टी./वैट/टिन/टैन/पैन की छायाप्रति फॉर्म के साथ अवश्य संलग्न करें:

Photocopy of Trade Licence, CST/VAT/TIN/TAN , PAN should be attached with format :

संलग्न/संलग्न नहीं

Attached / Not Attached

लगातार पृष्ठ संख्या.....02/-

Cont....P/02

8. कार्य अनुभव एवं पिछले पाँच वर्षों के लिए कार्य का ब्यौरा, कार्य-स्थल के साथ:

Details of experience & Place of work during the last 05 years:

वर्ष Year	संस्था जहाँ सेवा / आपूर्ति प्रदान की गई Institution where Rendered service/supplied	वस्तुएं Articles	अवधि Period	आपूर्ति / सेवा का नाम Name of the service / Supplies	अवधि समाप्त होने से पूर्व अनुबंध रद्द हुआ, तो कारण बताए If contract cancelled before expiry mention reasons

टिप्पणी: व्यापार लाईसेंस और पैन कार्ड के बिना कोई भी फर्म पंजीकृत नहीं होगा। विद्यालय बिना कोई कारण बताए आपूर्तिकर्ता/फर्म/सेवा प्रदाता के नाम को उसकी अनुमोदित सूचियों में से अपने विवेक से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

NOTE: Without Trade licence & PAN no firm shall be registered. The Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the supplier/firm/service provider from its approved lists at its absolute discretion without assigning any reason.

घोषणा

मैं श्री/श्रीमतीफर्म का साझेदार/स्वामी यह वचन देता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दी गई उपरोक्त जानकारी मेरे विश्वास से सही है। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई जानकारी के समर्थन में दस्तावेज गलत पाए जाने पर मेरे अनुबंध का प्रस्ताव स्वतः रद्द कर दिया जाएगा और केन्द्रीय विद्यालय संगठन के नियमावली के अनुसार कारवाई की जा सकती है। मैं आपको सर्वोत्तम सेवा प्रदान करने का आश्वासन देता हूँ।

DECLARATION

I Mr./Ms.Proprietor of M/Sdo hereby undertake that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information / supporting document furnished by me found to be incorrect / false, the offer of my contract will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rule. I assure you to provide the best service to the Vidyalaya.

कंपनी की मुहर
SEAL OF COMPANY

दिनांक के साथ हस्ताक्षर Signature with Date
फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम और पदनाम
Name and designation of the authorized representative of the firm

केन्द्रीय विद्यालय फोर्ट विलियम
KENDRIYA VIDYALAYA FORT WILLIAM

अनुमोदित आपूर्तिकर्ताओं / विक्रेताओं के लिए नियमों और शर्तों के रूप में फर्म का पंजीकरण
REGISTRATION OF FIRMS AS APPROVED SUPPLIERS / VENDORS TERMS AND CONDITIONS

01. प्रत्येक फर्म के लिए निर्धारित आवेदन पत्र ही स्वीकार किए जाएंगे।
Application submitted by the firm (s) in the prescribed "Application Form" for each group only will be accepted.
02. आवेदन पत्र के सभी पृष्ठों पर फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षर किए जाएँ।
All pages of "Application Form" shall be signed by the authorised representative of the Firm.
03. केन्द्रीय विद्यालय फोर्ट विलियम बिना कोई कारण बताए किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
Kendriya Vidyalaya Fort William reserves the right to reject any application without showing any cause.
04. उन फर्मों को वरीयता दी जाएगी जो सरकार की अनुमोदित सूची में सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या आई.एस.ओ. प्रमाण पत्र धारक या निर्माताओं के अधिकृत डीलर हैं।
Preference will be given to those firms who are on the approved list of Govt. Dept. and Public sector Undertakings or ISO Certificate holders or dealers authorised by the manufacturers.
05. स्वीकृत या अस्वीकृत आपूर्तिकर्ताओं के पंजीकरण से संबंधित सूचना प्रत्येक फर्म को दी जाएगी।
Intimation with regard to registration of the firm as "Approved Supplier" or otherwise will be communicated to each firm.
06. स्वीकृत आपूर्तिकर्ताओं के रूप में पंजीकरण एक वर्ष की अवधि के लिए वैध रखा जाएगा तथा नए सत्र में एक बार इसकी समीक्षा की जाएगी।
The registration as "Approved Supplier" will be kept valid for a period of 01 year. However, it will be reviewed, once within the session.
07. निर्धारित आवेदन पत्र विद्यालय की वेबसाइट <https://fortwilliam.kvs.ac.in/> से दिनांक 20.05.2022 तक प्राप्त किया जा सकता है।
Prescribed "Application Form" may be obtained from <https://fortwilliam.kvs.ac.in/> till 20.05.2022.
08. मान्यता प्राप्त एजेंटों और अधिकृत डीलरों के मामले में भरे हुए आवेदन पत्र के साथ उनके निर्माताओं से संतोषजनक साक्ष्य प्रस्तुत किये जाने चाहिए।
In case of Accredited Agents and Authorised Dealers, satisfactory evidence from their Manufacturers shall be submitted along with the completed application form.

लगातार पृष्ठ संख्या.....02/—

Cont....P/02

09. यदि के.वि.फोर्ट विलियम किसी फर्म को अनुमोदित आपूर्तिकर्ता के रूप में पंजीकृत करता है, तो फर्म को के.वि. फोर्ट विलियम में वस्तुओं / सेवाओं की आपूर्ति करनी होगी। अच्छी स्थिति में प्राप्त सामग्री की आपूर्ति की तारीख से 30 दिनों के भीतर कास चेक/एन.ई.एफ.टी द्वारा भुगतान किया जाएगा।

If Kendriya Vidyalaya Fort William registers any Firm as approved Supplier, the firm has to supply the goods/services at Kendriya Vidyalaya Fort William. Payment shall be made by Crossed Cheque/NEFT within 30 days from the date of supply of the material in good condition.

10. फर्म /निर्माताओं/अधिकृत डीलरों से अनुरोध है कि खरीद शुरू करने से पूर्व अपना ई-मेल पता विद्यालय में दे दें।

Firms/Manufacturers/Authorised dealers are requested to submit their e-mail address, in order to start procurement.

11. पता, मोबाइल संख्या, फ़ैक्स संख्या, ई-मेल पता में कोई परिवर्तन होने पर केन्द्रीय विद्यालय फोर्ट विलियम को तुरंत सूचित करें ताकि फर्म /निर्माताओं से उचित संचार / संपर्क किया जा सके।

Any change in address, phone number, Fax no. And Email Id shall be informed to Kendriya Vidyalaya Fort William immediately, so as to have proper communication with these Firms/Manufacturers.

12. पंजीकरण के समय प्रस्तुत किए जाने वाले दस्तावेज हैं:-

1. व्यापार लाइसेंस की छायाप्रति
2. पैन कार्ड
3. तीन वर्षों का आयकर रिटर्न
4. सी.एस.टी./जी.एस.टी./वैट प्रमाण पत्र
5. अन्य प्रमाण पत्र यदि कोई हो

The documents that are to be submitted at the time of registration are:

- (i) Copy of Trade Licence.
- (ii) Copy of PAN Card.
- (iii) Income tax returns for Last 03 years.
- (iv) Copy of CST/GST/ VAT Certificate.
- (v) Other credentials, if any.

प्रचार्य
PRINCIPAL